

SLO guidelines for Superligaen

Baggrund:

SLO rollen (fankoordinator) i Danmark har udviklet sig meget siden implementeringen af konceptet i 2012. Der er opstået et ønske fra alle parter om, at sætte ord på forventningerne til rollen. Udgangspunktet for udarbejdelsen af disse SLO guidelines har været SLOens rolle og kommunikationen med hjemmeholdet på kampdage.

Forud for udarbejdelsen af SLO guidelines, har SLOerne besluttet, at de fremadrettet er iført påklædning under hele kampen, hvis de ønsker at gøre brug af de forhold som rollen giver adgang til. Påklædningen inkluderer tryk på tøjet, hvorpå "SLO" eller "Fankoordinatorer tydeligt fremgår. Nedenfor følger eksempler på denne påklædning:



Tryk på front, bryst.



Tryk på bagside.

Ved ankomst til stadion:

Kommunikationen forud for kampafviklingen er et afgørende element for en god og sikker afvikling af kampene.

Sikkerhedschefer og SLOer er blevet enige om, at tydeliggøre forventningerne til hinanden ved ankomst til stadion på kampdagen. Disse er beskrevet og oplistet nedenfor:

Hvad kan du forvente som SLO for udeholdet

- At hjemmeholdets kontrollører er informeret om SLOens rolle.
- At din påklædning og SLO ID-kort* tilsammen er adgangsgivende til udebaneafsnittet, og optimerer din arbejdsfunktion.
- Som SLO har du mulighed for ind- og udgang af udebaneafsnittet, da du er i en arbejdsmæssig funktion på kampdagen.
- At hjemmeholdet stiller en modtageperson** til rådighed, som sikrer en effektiv dialog.

Hvad kan du forvente som ansvarlig for udebaneafsnittet

- At SLOen er iført påklædning under hele kampen, som synligt indikerer funktionen som SLO/fankoordinator.
- At SLOen kan fremvise sit SLO ID-kort ved ankomst.
- At SLOen har sat tid af (ca. 5 minutter) til et for-møde med hjemmeholdets ansvarlige for udebaneafsnittet (situationsrapport, gennemgang af tifo, kontakt under kampen, etc).

Hvad kan du forvente som sikkerhedschef for hjemmeholdet

- At der har været en god dialog og kontakt forud for kampen.
- At SLOen er iført påklædning som synligt indikerer funktionen som SLO/fankoordinator under hele kampen og kan fremvise ID-kort.
- At SLOen ikke indtager alkohol, når vedkommende er i en arbejdsmæssig funktion.

* Se bagside

** Se bagside

*SLO ID kortets funktion/adgangsforhold

SLO ID-kortet samt påklædning tilsammen giver adgang til udebaneafsnittet - ønskes andre adgangsforhold skal det aftales nærmere med hjemmeholdets sikkerhedschef forud for kampen.

**Modtagepersonen i udebaneafsnittet

Funktionen er beskrevet i klublicensmanualen. Modtagepersonen skal på kampdagen sørge for;

- at udeholdet kan tage de rekvisitter med ind i udebaneafsnittet de er berettiget til.
- at hjemmeholdet har opsat de rekvisitter i udebaneafsnittet de er forpligtet til.
- at der er tilstrækkeligt vareudbud og bemanning i boderne.
- at der løbende er toiletpapir og ordentlige forhold på toiletterne.
- at være tilstede hvis der opstår spørgsmål fra udeholdets SLO undervejs i kampen.

Henvisning

Der henvises i øvrigt til DBUs håndbog for SLOer/fankoordinatorer.

Hvis man har spørgsmål til SLO guidelines eller ønsker at komme i kontakt med SLOer eller Divisionsforeningen, er vores kontaktinformationer angivet nedenfor.

Kontakt til Divisionsforeningen

Kasper Kragh, Sikkerhedschef, kasp@df.dbu.dk.

Divisionsforeningen
DBU Allé 1
2605 Brøndby
Telefon 3525 1545
Mail df@df.dbu.dk



DIVISIONSFORENINGEN